

PRIVACY(AVG)-VOORWAARDEN-KWALITEIT

-

ALGEMEEN

Gegevens Praktijk Blij met JeZelf

Naam hulpverlener: A.M. van de Weerd

Kwalificatie: Integratief Kindercoach, Integratief Kinder- en Jeugdtherapeut, EMDR-behandelaar, basistherapeut EFT (Emotional Freedom Techniques)

Praktijkinformatie

Naam praktijk: Praktijk Blij met JeZelf

E-mailadres: info@blijmetjezelf.eu

Website: www.blijmetjezelf.eu

KVK-nummer: 09198405

NFG-registratie: 6108056947

NFG-register: Onafhankelijk therapeuten register

SKJ-registratie: 100027925

Aandachtsgebieden

Cliënten met de onderstaande problematieken zijn welkom in mijn praktijk:

- Problemen rondom pesten en sociale veiligheid
- Psychische klachten zoals: angsten, paniekgevoelens, schuldgevoelens, depressiviteit en somberheid, gevoelens van eenzaamheid, rouw, piekeren
- Dwanggedachten of dwangmatige handelingen
- Lichamelijke klachten waar geen duidelijke medische verklaring voor is gevonden
- Problemen op school, opleiding of studie
- Persoonlijkheidsproblemen
- Opvoedingsproblemen
- Spanningsklachten
- Hondenfobie, kattenfobie, fobie voor dieren
- Enkelvoudige trauma's
- Verwerking van ingrijpende ervaringen, zoals het overlijden van een dierbare
- Omgaan met chronische ziekten
- Zingeving

Praktijk Blij met JeZelf garandeert de kwaliteit van de hulp en verricht haar werk zoals van een handelende zorgverlener verwacht mag worden.

Praktijk Blij met JeZelf is aangesloten bij de beroepsverenigingen NFG en SKJ
Er wordt voldaan aan de herregistratie eisen die gesteld worden door het SKJ en de NFG.

Jaarlijks wordt de benodigde dagdelen voor scholing gevolgd om de kwaliteit van zorg te verbeteren en up to date te houden.

Praktijk Blij met JeZelf neemt deel aan de intervisiegroep Renkum die elk jaarlijks minimaal 6 keer samenkomt of neemt deel aan supervisie gesprekken. Dit voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Vakliteratuur wordt ook bijgehouden:

- Vaktijdschrift Therapeut, Coach & Counselor (de NFG). Dit komt 6 keer per jaar uit
- Jaarlijks worden minimaal 2 vakboeken gelezen
- Anja van de Weerd van praktijk Blij met JeZelf recenseert voor de beroepsvereniging de Nederlandse federatie Gezondheidszorg vakliteratuur

Professioneel netwerk

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijken veelal binnen de gemeente Renkum en Overbetuwe
- Collega-therapeuten en psychologen
- GGZ-instellingen: zoals Karakter Ede
- Zorginstellingen/groepen

Ik maak in de volgende situaties gebruik van het bovenstaande professionele netwerk, tenzij de cliënt daar geen toestemming voor verleent.

- Verwijzing, diagnose, overleg

Cliënten kunnen gedurende avond, nacht en weekend bij spoed terecht bij: mijzelf, huisartsenpraktijk, huisartsenpost, spoedeisende eerste hulp.

- Mijzelf: 06-42671403
- De eigen huisartsenpraktijk
- Huisartsenpost- spoedeisende hulp Gelderse Vallei; na 17:00 u, in het weekend en op feestdagen: 0318-200800

Contracten met zorgverzekeraars en gemeenten

- Praktijk Blij met JeZelf heeft ervoor gekozen om geen contracten met zorgverzekeraars aan te gaan
- Praktijk Blij met JeZelf werkt samen met de gemeente Renkum en gemeenten waar de cliënt woonachtig is m.b.t. hulpverlening naar aanleiding van de Jeugdwet (tot 18 jaar). In plaats van een contract wordt er gewerkt op basis van een bij de gemeente aan te vragen PGB (Persoons Gebonden Budget). Dit verloopt via het Sociaal Loket van

de gemeente. Praktijk Blij met JeZelf helpt de ouders van de cliënt bij de aanvraag van een PGB.

Behandeltarieven

Na contact met (ouders van) de cliënt wordt de informatie verstrekt met betrekking tot de tarieven. Dit kan telefonisch worden besproken en via de mail worden uitgewisseld.

Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de kwaliteitseisen voortvloeiende uit mijn beroepsregistratie, specialisme of beroepsvereniging. Praktijk Blij met JeZelf is aangesloten bij beroepsvereniging NFG

- Bij- en nascholing
- Intervisie of supervisie
- Vakliteratuur

1. Praktijk Blij met JeZelf houdt zich aan de ethische waarde en beroepscode van de NFG.

2. Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Binnen Praktijk Blij met JeZelf werk ik als integratief Kinder- en jeugdtherapeut. Dit betekent dat als er sprake is van een situatie die, ondanks de ondersteuning, ernstig bedreigend is en blijft voor de ontwikkeling en het welbevinden van een kind, Praktijk Blij met JeZelf wettelijk verplicht is hiervan melding te doen bij de daarvoor bestaande instanties. Met Praktijk Blij met JeZelf werkt volgens de verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. (bijlage 3)

3. WKKgz en klachtenreglement

Praktijk Blij met JeZelf valt onder de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (**Wkkgz**) van de NFG en onder het **klachtenreglement** van de NFG en het SKJ. Als geregistreerd lid van de NFG en het SKJ houd ik mij als hulpverlener aan de Beroepscode en het Tuchtrecht van de NFG en het SKJ. Daarnaast ben ik ingeschreven in het RBCZ register. Hierdoor ben ik onderhevig aan het Tuchtrecht van de Stichting Tucht recht Complementaire Zorg (TCZ) en het Tucht recht van het SKJ.

De cliënt wordt bij de intake geïnformeerd over het klachtenreglement.

4. Calamiteitentoezicht

Calamiteiten bij zorg en ondersteuning kunnen helaas niet altijd voorkomen worden. Onder een calamiteit wordt het volgende verstaan:

‘Een gebeurtenis die heeft plaatsgevonden gedurende de betrokkenheid van een instelling en die onverwacht en onbedoeld kan leiden of heeft geleid tot een dodelijk of ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt, of voor een ander als gevolg van het handelen van een cliënt.

Calamiteiten zijn onder meer:

1. Elk overlijden van een cliënt;
2. Elk overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
3. Ernstig en/of blijvend lichamelijk letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
4. Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door cliënten, , hulpverleners, ouders of verzorgers.

Incidenten zijn (in vergelijking met calamiteiten) relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken. Soms is het onderscheid tussen een calamiteit en een incident onduidelijk. Een incident kan afhankelijk van de kenmerken van een situatie overgaan in een calamiteit. Het is aan praktijk Blij met JeZelf om daaromtrent de inschatting en afwegingen te maken en overeenkomstig te handelen.

Incidenten hoeven de Wmo-aanbieders niet te melden maar moeten door de Praktijk Blij met JeZelf geregistreerd en geanalyseerd worden, en tot verbeteracties leiden.

Wanneer het onduidelijk is of de gebeurtenis een calamiteit of een incident betreft zal afstemming gezocht worden met de NFG.

Als er sprake is van samenloop van Wmo-ondersteuning en Jeugdhulp moet ook de Inspectie Jeugdzorg worden betrokken volgens het calamiteiten.

Regeling bij vakantie of calamiteiten

- Mijn cliënten kunnen ook tijdens de vakantie contact met mij opnemen. Voordat ik op vakantie ga overleg ik met mijn cliënten wanneer en hoe zij contact met mij op kunnen nemen. Wij overleggen dan wat wijsheid is. Bij zaken onmiddellijke actie vragen neemt de cliënt contact op met de huisarts.
- Bij calamiteiten neem ik contact op voor overleg met mijn cliënten

HET HULPVERLENINGSPROCES: Het traject dat wordt doorlopen

Wachttijd voor de intake en het traject

Er zijn in de regel geen wachttijden voor de intake en de start van het traject. Bij kinderen-jongeren zal de start van het traject veelal afhankelijk zijn van de snelheid van handelen van de gemeente bij de aanvraag van een PGB.

Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Aanmelden

Dit gebeurt telefonisch of via de mail. Er volgt een telefonisch gesprek waarbij de hulpvraag

wordt besproken, ik uitleg wie ik ben en wat ik kan betekenen, wat de kosten zijn en wat de aanmeldingsprocedure is.

Ik stuur daarna via de mail een intakeformulier, een WGBO-formulier en wanneer het om een jeugd aanvraag gaat een document met uitleg over het PGB en de aanvraag hiervan bij de gemeente.

Wanneer de documenten terug worden gestuurd of in de brievenbus worden gedaan neem ik deze door en neem vervolgens contact op voor een afspraak.

Bij het eerste intakegesprek moet het WGBO-formulier ondertekend worden overhandigd.

Tijdens het intakegesprek wordt toelichting gevraagd op de inhoud van het intakeformulier. Ook wordt de hulpvraag besproken en het te volgen traject.

Bij lichamelijke klachten of klachten als somberheid, depressieve gevoelens verwijs ik bijna altijd door naar de huisarts voor uitsluiting van medische achtergrond. Bij kinderen en jongeren laat ik de ogen en oren controleren wanneer dit langer dan een jaar geleden is gebeurd.

Ik verwijs de cliënt door in dien ik geen passend aanbod heb op de hulpvraag, of wanneer ik wil uitsluiten dat er een onderliggen medische of een psychiatrisch probleem zou kunnen zijn.

Diagnostiek

Ik stel geen diagnose en zal daarvoor altijd doorverwijzen.

Traject-behandeling

Het traject wordt altijd in samenspraak met de cliënt (en wanneer van toepassing met de ouder(s)) opgesteld.

Ik draag zorg voor een goede communicatie met de cliënt en, indien van toepassing en met toestemming van de cliënt, met diens naasten over het verloop van het traject.

Met iedere cliënt wordt nagegaan of alles tijdens de sessie begrepen is, of het lukt etc.

Persoonlijke afstemming op de cliënt is belangrijk! Gezamenlijk wordt steeds gekeken waar de cliënt op het moment staat en wat de verwachtingen zijn. Om de paar sessies wordt gekeken naar de voortgang.

het traject wordt aangepast wanneer dit nodig is. Het traject is niet in steen gehouwen.

Aan het begin van de sessie vertel ik waar we de afgelopen sessie het over hebben gehad en wat de inhoud van de sessie gaat worden en het doel. Aan het einde van de sessie evalueer ik wat we hebben gedaan, wat het doel was en waar we de volgende keer mee verder gaan.

Ook buiten de sessies om is er contact d.m.v. mail of WhatsApp.

Ik evalueer periodiek en tijdig met de cliënt (en de eventuele naasten) de voortgang.

Iedere sessie wordt geevalueerd waarbij de tevredenheid van de cliënt ter sprake komt.

Afsluiting

Ik bespreek met de cliënt de gehaalde doelen naar aanleiding van de hulpvraag. Wanneer daar vervolgstappen voor nodig mochten zijn dan verwijs ik eventueel door.

In overleg met de cliënt maak ik hiervoor een verwijzingsbrief. Hierin informeer ik de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van het traject en de behaalde resultaten.

Omgang met cliëntgegevens

Voor een goed hulpverleningstraject is het noodzakelijk dat ik als therapeut een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Het dossier van de cliënt bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens met betrekking tot de sessies.

Ik doe mijn uiterste best om de privacy te waarborgen.

Dit betekent onder meer dat ik:

- Zorgvuldig omga met de persoonlijke en medische gegevens van de cliënt
- Er voor zorg draag dat onbevoegden geen toegang hebben tot de cliëntgegevens
- Zoals wettelijk vastgelegd worden de gegevens 20 jaar bewaard

Praktijk Blij met JeZelf volgt de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, de **AVG**. Bij Praktijk Blij met JeZelf worden de persoonsgegevens vastgelegd in een papieren cliëntendossier. De cliëntgegevens worden niet digitaal opgeslagen. Ook de voortgang van de sessies worden niet digitaal verwerkt.

De cliëntgegevens worden in een kluis bewaard.

Bij het digitaal uitwisselen van cliëntinformatie wordt deze versleuteld verstuurd om inzage door onbevoegden te voorkomen.

Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. De documenten die ik deel worden via een versleutelde omgeving gedeeld.

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Binnen dit cliëntendossier worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd:

Naam

Adres (straatnaam, huisnummer, postcode, plaats, land)

Woonplaats

Geboortedatum

Geslacht

E-mailadres

Telefoonnummer (eventuele ouders en client)

Leefsituatie

Opleiding

(Huis)arts

De reden hiervoor is:

1. Deze gegevens zijn nodig om wanneer dit nodig mocht zijn te communiceren met de gemeente
2. De naam van de cliënt is nodig voor uitwisseling met andere betrokkenen zoals de huisarts, het sociaal team, Jeugdconsulenten en de onderwijsinstelling. Dit gebeurt alleen in overleg en met uw toestemming.
3. Naam, adres, de geboortedatum, geslacht zijn nodig voor het eventueel aanleveren van gegevens op grond van de Jeugdwet.

Rechten van u (als ouder, voogd, opvoeder) en uw kinderen

Is een kind nog geen twaalf jaar oud, dan oefenen de gezaghebbende ouders de rechten van het kind uit.

Is een kind al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud, dan kunnen het kind en zijn gezaghebbende ouders beiden zijn rechten uitoefenen.

Ouders/ voogden voor kinderen tot 16 jaar zal gevraagd worden om toestemming om deze gegevens te delen voor bovenstaande redenen.

Informatie uit het dossier van kinderen vanaf 12 jaar zal alleen met toestemming van het kind gedeeld worden met hun ouders/ voogden.

Er bestaat ook altijd de mogelijkheid om deze toestemming weer in te trekken. Dat zal betekenen dat de behandeling gestopt zal worden.

Vanaf zestien jaar oefent een kind zijn rechten zelfstandig uit.

Is een kind door een verstandelijke beperking, een psychische stoornis of om een andere reden niet in staat om zijn rechten uit te oefenen, of de gevolgen daarvan te overzien, dan oefenen zijn gezaghebbende ouders zijn rechten namens hem uit. Gaat het om een volwassene die door een beperking of stoornis zijn rechten niet kan uitoefenen, dan kan de mentor of de curator dat namens de cliënt doen. Is een dergelijke door de rechter benoemde vertegenwoordiger er niet, dan oefenen de ouders, broers of zussen of een meerderjarig kind van de cliënt de rechten van de cliënt uit.

De Wet BOPZ/ WGBO verplicht Praktijk Blij met JeZelf om de dossiers twintig jaar te bewaren.

Persoonsgegevens

Praktijk Blij met JeZelf geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) worden hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens opvraagt. In een dergelijk geval moet medewerking te verleent worden en zijn rust de verplichting om deze gegevens af te geven. Tevens worden persoonsgegevens gedeeld met derden indien u hier schriftelijk toestemming voor geeft. Binnen de EU worden geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU gegeven.

Klachten?

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen?

Als u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met op! Vragen zijn er om beantwoord te worden of bij onduidelijkheid toegelicht te worden.

ONDERTEKENING

Naam: A.M. van de Weerd

Plaats: Renkum

Datum: 1 januari 2022

Ik verklaar dat ik mij houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening en handel conform het kwaliteitsstatuut. Tevens verklaar ik dat ik dit statuut naar eer en geweten heb ingevuld.